

Európai adatvédelmi biztos

Pályázati felhívás az európai adatvédelmi biztos álláshelyének betöltésére

COM/2024/20107

Magunkról

Az európai adatvédelmi biztos álláshelyéről a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendelet¹ rendelkezik. A rendelet – az egyének alapvető jogainak és szabadságainak, valamint különösen a személyes adatok védelméhez és a magánélethez való joguknak a tiszteletben tartása érdekében – megállapítja azokat az elveket, jogokat és kötelezettségeket, amelyek alapján az európai uniós intézmények, szervek és hivatalok feldolgozzák a személyes adatokat. Az európai adatvédelmi biztos (a továbbiakban: az adatvédelmi biztos) az említett rendelet rendelkezéseinek helyes alkalmazásáról gondoskodó független felügyeleti hatóság vezetője. Feladatának ellátása során teljes mértékben függetlenül jár el.

A felügyeleti hatóság az Európai Unió 2025. évi általános költségvetése értelmében összesen mintegy 24,3 millió eurós költségvetéssel és megközelítőleg 148 fős személyi állománnyal rendelkezik.

Az adatvédelmi biztos székhelye Brüsszelben van.

Ajánlatunk

Az európai adatvédelmi biztos feladatköre.

Az adatvédelmi biztos figyelemmel kíséri és érvényre juttatja az (EU) 2018/1725 rendelet alkalmazását. Ennek érdekében ellátja a rendeletben előírt feladatokat és gyakorolja az abban ráruházott hatásköröket. Feladatai közé tartozik továbbá az európai uniós intézmények és szervek, valamint az érintettek tanácsokkal való ellátása a személyes adatok kezelésére vonatkozó kérdésekben.

Általában véve az adatvédelmi biztos felelős annak biztosításáért, hogy a személyes adatok kezelése tekintetében az Európai Unió intézményei, szervei, ügynökségei és hivatalai tiszteletben tartásuk a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen a személyes adatok védelméhez és a magánélet tiszteletben tartásához való jogukat. A személyes adatoknak valamely európai uniós intézmény, szerv, ügynökség vagy hivatal általi kezelése során az adatvédelmi biztos figyelemmel kíséri és biztosítja a rendelet és bármely más, a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelmével kapcsolatos európai uniós jogi aktus előírásainak alkalmazását.

Az adatvédelmi biztos feladatai a következők:

- figyelemmel kíséri és érvényre juttatja az (EU) 2018/1725 rendeletnek az uniós intézmények és szervek általi alkalmazását, kivéve a személyes adatoknak a Bíróság általi olyan kezelését, amelyet a Bíróság igazságszolgáltatási feladatkörében eljárva végez;
- elősegíti a nyilvánosság figyelmének felkeltését és az ismeretek terjesztését az adatok kezelésével kapcsolatos kockázatok, szabályok, garanciák és jogok vonatkozásában (külön figyelmet igényelnek a kifejezetten gyermekeknek szóló tevékenységek);

¹ Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről (HL L 295., 2018.11.21., 39. o.).

- felhívja az adatkezelők és az adatfeldolgozók figyelmét az (EU) 2018/1725 rendelet szerinti kötelezettségeikre;
- kérésre tájékoztatást ad bármely érintettnek az (EU) 2018/1725 rendelet alapján őt megillető jogok gyakorlásával kapcsolatban, és e célból adott esetben együttműködik a nemzeti felügyeleti hatóságokkal;
- kezeli az érintett vagy valamely szerv, szervezet vagy egyesület által az (EU) 2018/1725 rendelettel összhangban benyújtott panaszokat, a panasz tárgyát a szükséges mértékben kivizsgálja, továbbá észszerű határidőn belül tájékoztatja a panaszost a vizsgálattal kapcsolatos fejleményekről és eredményekről, különösen, ha további vizsgálat vagy egy másik felügyeleti hatósággal való együttműködés válik szükségessé;
- vizsgálatot folytat az (EU) 2018/1725 rendelet alkalmazásával kapcsolatban, akár más felügyeleti hatóságtól vagy más közhatalmi szervtől kapott információ alapján is;
- saját kezdeményezésére vagy kérésre tanácsot ad az uniós intézményeknek és szervezeteknek a természetes személyek jogainak és szabadságainak a személyes adataik kezelése tekintetében történő védelmével kapcsolatos jogalkotási és közigazgatási intézkedésekről;
- figyelemmel kíséri a vonatkozó fejleményeket – különösen az információtechnológia és a hírközlési technológia fejlődését –, amennyiben azok hatással vannak a személyes adatok védelmére;
- elfogadja az (EU) 2018/1725 rendeletben említett általános szerződési feltételeket;
- az (EU) 2018/1725 rendelet értelmében az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó kötelezettséggel kapcsolatban jegyzéket állít össze és vezeti azt;
- részt vesz az Európai Adatvédelmi Testület tevékenységeiben;
- biztosítja az Európai Adatvédelmi Testület titkárságát az (EU) 2016/679 rendelet 75. cikkével összhangban;
- tanácsot ad az (EU) 2018/1725 rendelet 40. cikkének (2) bekezdésében említett adatkezeléssel kapcsolatban;
- engedélyezi az (EU) 2018/1725 rendelet 48. cikke (3) bekezdésében említett szerződési feltételeket és rendelkezéseket;
- belső nyilvántartást vezet az (EU) 2018/1725 rendelet megsértéséről és a meghozott intézkedésekről;
- a személyes adatok védelméhez kapcsolódó minden más feladatot ellát;
- megállapítja saját eljárási szabályzatát.

Elvárásaink (kiválasztási kritériumok)

A pályázókkal szembeni elvárások:

Vezetői készségek

- jövőkép kialakítására és kommunikálására, rendszerekben és folyamatokban való globális gondolkodásra, valamint konkrét javaslatok és megvalósítható megoldások előterjesztésére való képesség;
- magas szintű vezetői tapasztalat, valamint egy magas fokon szakosodott adatvédelmi szakértői csapat irányításához, költségvetésének igazgatásához, valamint a különböző érdekeltek kezeléséhez szükséges vezetői képességek.

Szakértelem és szakmai tapasztalat

- adatvédelmi felügyeleti hatóság tagjaként vagy nagy szervezetnél (magán- vagy közszféra) szerzett, igazolt adatvédelmi tapasztalat;

- az adatvédelmi szabályok végrehajtása és az azoknak való megfelelés biztosítása terén – lehetőleg nagy szervezetnél (magán- vagy közszféra) – szerzett gyakorlati tapasztalat;
- az adatvédelem terén kialakított európai uniós szakpolitikák által az európai polgárokra, vállalkozásokra és közigazgatásokra gyakorolt hatások vizsgálatával kapcsolatban szerzett tapasztalat.

Személyes tulajdonságok

- olyan kommunikációs és hálózatepítési tapasztalat, amely alapján a pályázó képes a lehető legmagasabb szinten képviselni az európai adatvédelmi biztost, eredményes kapcsolatokat kialakítani és fenntartani az érdekeltekkel, akár az egyéb európai uniós intézményekben és a tagállamokban, akár harmadik országokban vagy más nemzetközi szervezeteknél;
- a fellépések során szükséges függetlenség és szakmai titoktartás.

A pályázóval szemben támasztott követelmények (pályázati feltételek)

A kiválasztási szakaszban csak az a pályázó vehet részt, aki **a jelentkezési határidő** lejártakor megfelel a következő formai követelményeknek:

- Állampolgárság: a pályázó az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára.
- Felsőoktatásban szerzett oklevél vagy diploma: a pályázó
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább négyéves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje négy év vagy annál hosszabb;
 - vagy oklevéllel igazolt, legalább hároméves befejezett felsőoktatási tanulmányoknak megfelelő végzettséggel és legalább egyéves megfelelő szakmai tapasztalattal rendelkezik, ha az egyetemi képzés szokásos ideje három év vagy annál hosszabb (ez az egyéves szakmai tapasztalat az alább megkövetelt, a végzettség megszerzését követő szakmai tapasztalat éveinek számába nem számítható bele).
- Szakmai tapasztalat: a pályázó legalább 15 éves, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett, annak megfelelő szakmai tapasztalattal² rendelkezik. Ebből a szakmai tapasztalatból a pályázó legalább 5 évet az adatvédelmi biztos tevékenységéhez kapcsolódó területen szerzett.
- Vezetői tapasztalat: a pályázó az említett, a fenti végzettség megszerzését követően szerzett szakmai tapasztalatból legalább 5 évet felső vezetői munkakörben³, az itt meghirdetett munkakörhöz kapcsolódó területen szerzett.

² A szakmai tapasztalat csak akkor vehető figyelembe, ha arra a pályázó olyan tényleges munkaviszony keretében tett szert, amelyet valós, fizetett (bármilyen típusú szerződéssel rendelkező) alkalmazotként vagy szolgáltatóként végzett munkavégzés jellemez. A részmunkaidőben végzett szakmai tevékenységeket arányosan, a teljes munkaidő igazolt hányada alapján kell kiszámítani. A szülési szabadság/szülői szabadság/örökbefogadási szabadság akkor vehető figyelembe, ha arra munkaszerződés keretében került sor. A doktori tanulmányok akkor is szakmai tapasztalatnak minősülnek, ha nem fizetettek, ugyanakkor az ilyen tanulmányok időtartamából legfeljebb három év vehető szakmai tapasztalatként figyelembe, és kizárólag abban az esetben, ha a pályázó az adott doktori képzést sikeresen elvégezte. Egy adott időszak csak egyszer vehető figyelembe.

³ Önéletrajzukban a pályázók a vezetői munkakörben töltött évekre vonatkozóan egyértelműen közölik a következőket: 1. a betöltött vezető beosztások megnevezése és az ezekhez tartozó munkakör; 2. a felügyelt személyzet létszáma; 3. az irányításuk alá tartozó költségvetés nagysága; 4. a hierarchiában alattuk és felettük lévő szintek száma; valamint 5. a velük azonos beosztásban lévő munkatársak száma.

- Nyelvismeret: a pályázó az Európai Unió egyik hivatalos nyelvét⁴ magas szinten, legalább egy további hivatalos nyelvét pedig kielégítő szinten ismeri. A kiválasztási bizottság az interjú(k) során ellenőrzi, hogy a pályázók eleget tesznek-e a másik hivatalos uniós nyelv kielégítő szintű ismeretére vonatkozó követelménynek. E célból az interjú (egy része) esetlegesen ezen a másik nyelven zajlik.

Kiválasztás és kinevezés

Az európai adatvédelmi biztost az Európai Parlament és a Tanács közös megegyezéssel nevezi ki ötéves időtartamra, az Európai Bizottság által a nyilvános felhívást követően elkészített lista alapján.

Ezt a listát a Bizottság saját kiválasztási és felvételi eljárása szerint állítja össze (lásd a felső vezetők alkalmazási politikájára vonatkozó összefoglaló dokumentumot: *Compilation Document on Senior Officials Policy*⁵). E célból az Európai Bizottság előválogató bizottságot hoz létre, amely a fenti pályázati kritériumok alapján elemzi az összes benyújtott pályázatot, és kiválasztja azokat a pályázókat, akik a leginkább megfelelnek az adatvédelmi biztosi feladatok ellátására vonatkozó kiválasztási kritériumoknak. E pályázók az előválogató bizottsággal folytatandó interjúra kaphatnak meghívást.

Az interjúkat követően az előválogató bizottság kialakítja a véleményét, és javaslatot tesz azon pályázók listájára, akik további interjúkon vehetnek részt az Európai Bizottság kinevezési tanácsadó bizottságával. A kinevezési tanácsadó bizottság az előválogató bizottság véleményét figyelembe véve határoz arról, hogy erre az interjúra mely pályázók kapnak meghívást.

A kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatandó interjúra meghívott pályázók külső személyzeti felvételi tanácsadók által szervezett egész napos vezetői értékelőközpontban (assessment centre) lebonyolított vizsgákon vesznek részt.

Az előválogatás, valamint a kinevezési tanácsadó bizottsággal folytatott interjúk eredményének figyelembevételével az Európai Bizottság legalább három pályázóból álló listát állít össze. A pályázók listája nyilvános, és azt megkapja az Európai Parlament és a Tanács. A Bizottság által összeállított lista alapján az Európai Parlament illetékes bizottsága dönthet úgy, hogy meghallgatást tart annak lehetővé tétele érdekében, hogy kifejezze, melyik pályázót részesíti előnyben. Ezek az intézmények dönthetnek úgy, hogy további interjúkat tartanak a listán szereplő pályázókkal. A listára kerülés nem jelent semmiféle garanciát a kinevezésre.

Esélyegyenlőség

A személyzeti szabályzat 1d. cikkével összhangban az európai intézmények esélyegyenlőségi politikát alkalmaznak, amely ösztönzi azokat a pályázatokat, amelyek hozzájárulhatnak a sokszínűség javításához, a nemek közötti egyenlőséghez és az általános földrajzi egyensúlyhoz.

Alkalmazási feltételek

A javadalmazás és az alkalmazási feltételek tekintetében az Európai Unió egyéb alkalmazottaira vonatkozó alkalmazási feltételek rendelkezései az irányadók.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/?uri=CELEX%3A01958R0001-20130701>

⁵ https://commission.europa.eu/jobs-european-commission/job-opportunities/managers-european-commission_en#vacancies (csak angolul érhető el)

Az adatvédelmi biztos feladatainak ellátására vonatkozó szabályokat és általános feltételeket – ezen belül az illetményeket, a juttatásokat és a javadalmazás helyett nyújtott egyéb kedvezményeket – az (EU) 2018/1725 rendelet 54. cikke határozza meg. E tekintetben az adatvédelmi biztos az Európai Unió Bíróságának bíráival⁶ egyenrangú.

Az adatvédelmi biztos kinevezése ötéves időtartamra szól, amely egy alkalommal meghosszabbítható.

A munkavégzés helye Brüsszel.

Fontos tudnivaló a pályázók számára

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a kiválasztási bizottságok munkája bizalmas. A bizottságok tagjaival sem a pályázók, sem a nevükben eljáró más személyek nem léphetnek közvetlenül vagy közvetve kapcsolatba. Minden megkeresést a megfelelő bizottság titkárságának kell címezni.

A személyes adatok védelme

A Bizottság gondoskodik arról, hogy a pályázók személyes adatait az (EU) 2018/1725 rendeletnek megfelelően kezeljék. Ez különösen vonatkozik az ilyen adatok bizalmas jellegére és biztonságára.

Függetlenség és érdekeltségi nyilatkozat

Hivatalba lépése előtt az adatvédelmi biztosnak nyilatkozatban kell vállálnia, hogy feladatai ellátása során függetlenül, kizárólag a köz érdekében jár el, és nyilatkoznia kell a függetlenségét esetleg befolyásoló bármely érdekeltségéről.

Jelentkezési eljárás

Pályázatának benyújtása előtt gondosan ellenőrizze, hogy valóban megfelel-e valamennyi pályázati feltételnek („A pályázóval szemben támasztott követelmények”), különös tekintettel a megkövetelt oklevélre és magas szintű szakmai tapasztalatra, valamint a nyelvismeretre. Azt a pályázót, aki valamelyik pályázati feltételnek nem felel meg, a kiválasztási eljárásból automatikusan kizárjuk.

Amennyiben jelentkezni kíván, regisztráljon az alábbi internetes oldalon, és kövesse az eljárás egyes szakaszaira vonatkozó utasításokat:

<https://ec.europa.eu/dgs/human-resources/seniormanagementvacancies/>

Mindenképpen rendelkeznie kell érvényes e-mail-címmel. Ennek segítségével igazoljuk vissza regisztrációját, és ezen tartjuk Önnel a kapcsolatot az eljárás különböző szakaszai során. Ebből következően e-mail-címének esetleges későbbi változásairól értesítenie kell majd az Európai Bizottságot.

A pályázónak a jelentkezés részeként – a lehetőleg Europass önéletrajzi formátumban⁷ elkészített – önéletrajzát PDF formátumban fel kell töltenie, továbbá (legfeljebb 8 000 karakter terjedelemben) online motivációs levelet kell írnia. Önéletrajzát és motivációs levelét az Európai Unió bármely hivatalos nyelven benyújthatja.

A pályázó érdeke, hogy jelentkezése pontos, alapos és valóságghú legyen.

⁶ A havi alapilletmény egyenlő a 16-os besorolási fokozatú, harmadik fizetési fokozatba sorolt európai uniós tisztviselő alapilletményének következő százalékából adódó összeggel: a bírák esetében: 112,5%.

⁷ Europass önéletrajzának online elkészítésével kapcsolatban az alábbi címen tájékozódhat: <https://europa.eu/europass/en/create-europass-cv>

Az internetes regisztráció befejeztével a pályázó elektronikus levélben kap visszaigazolást jelentkezésének regisztrálásáról. **Amennyiben nem kap visszaigazoló e-mailt, ez azt jelenti, hogy jelentkezését nem regisztráltuk!**

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázat folyamatának online nyomon követésére nincs lehetőség. A jelentkezését érintő ügyekben az Európai Bizottság közvetlenül fogja Önnel felvenni a kapcsolatot.

Az e-mailben elküldött pályázatokat nem fogadjuk el. Amennyiben további információra van szüksége, illetve technikai problémával szembesül, kérjük, jelezze a következő e-mail-címen: HR-MANAGEMENT-ONLINE@ec.europa.eu

Az elektronikus regisztráció határidőn belüli elvégzéséért a pályázót terheli a felelősség. Nyomatékosan javasoljuk, hogy a jelentkezéssel ne várjon az utolsó napokig, mivel a hálózat esetleges túlterheltsége vagy az internetkapcsolat meghibásodása miatt előfordulhat, hogy az elektronikus regisztráció folyamata félbeszakad, és ekkor újra kell kezdenie az eljárást. A regisztrációra vonatkozó határidő lejártá után nem lesz lehetősége semmiféle adatot bevinni. Késedelmes regisztrációt nem fogadunk el.

Határidő

A regisztráció határideje **2024. július 18., brüsszeli idő szerint déli 12 óra**, amely időpontot követően regisztrációra már nincs lehetőség.